

LAURA RAGGS

Asistente Contable

☎ 882-637-10333 @jerome.franklin@example.com 🌐 www.example.com 📍 Hamilton, OH

Estimada Sra. Ann Green,

Le escribo para expresarle mi interés en el puesto de Asistente Contable que su empresa Taller del Éxito, Inc. tiene disponible en este momento. Me parece que sería el puesto perfecto para mis habilidades y una gran oportunidad para aprender de uno de los mejores contables del sector. Agradezco la oportunidad de trabajar junto a ustedes y creo que tengo la personalidad y las habilidades que están buscando.

He trabajado como Asistente Contable durante los últimos tres años donde he adquirido un considerable conocimiento y experiencia en Administración de Empresas y Contabilidad Financiera. Estoy familiarizada con los programas y software de Contabilidad más recientes y tengo un conocimiento profundo de la contabilidad, las nóminas y el trabajo con los proveedores.

Soy competente en el mantenimiento de registros, la contabilización de cifras en documentos y libros de contabilidad y la conciliación de saldos. También tengo la capacidad de analizar documentos, informar de mis hallazgos y resolver los errores de cálculo de una manera eficiente. Tengo experiencia en el trabajo directo con clientes y siempre mantengo una actitud profesional y amistosa.

Tengo una mentalidad analítica y no tengo problemas para centrarme en las tareas que tengo entre manos para ofrecer resultados rápidos y precisos. Tengo excelentes habilidades de comunicación y un fuerte deseo de avanzar en mi carrera. Comprendo perfectamente la necesidad de la confidencialidad y me adhiero a un fuerte código de ética.

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para agradecerle de antemano su tiempo y por considerarme para este puesto. Puede ponerse en contacto conmigo en el teléfono (555)-555-5555 en cualquier momento. Espero tener noticias suyas pronto.

Sinceramente,
Firma
Laura Raggs